



# SCHÜTZENVEREIN von 1672 e.V.

Erpentrup Langeland und Hohenbreden

## *Sehr geehrtes Neumitglied, lieber Schützenbruder, liebe Schützenschwester*

wir freuen uns, dass Du nun unserem Schützenverein angehören möchtest. Durch Deine Mitgliedschaft erkennst Du die Satzung, insbesondere § 5 (Rechte und Pflichten der Mitglieder) an. Die Regelungen zum Datenschutz (§ 13) werden akzeptiert. Der jährliche Mitgliedsbeitrag beträgt zur Zeit 15€ für Schüler, Studenten und Auszubildende sowie 25€ für Berufstätige. Rentner zahlen 15€. Die aktuelle Satzung des Schützenvereins Erpentrup Langeland und Hohenbreden von 1672 e.V. wurde diesem Antrag beigelegt. Der Vorstand bittet Dich, an den Aktivitäten des Vereins teilzunehmen. Hierzu gehört vor allem auch die Teilnahme an den Festumzügen und sonstigen Vereinsveranstaltungen sowie der Generalversammlung.

**Uniform:** Schützenjacke, -hut, -krawatte, schwarze Hose, schwarze Socken, schwarze Schuhe, weißes Hemd, weiße Handschuhe.

**Jungschütze(in)**, die noch keine Schützenjacke haben, werden gebeten, folgende Uniformordnung einzuhalten: Schützenkrawatte, weißes Hemd, weiße Handschuhe, schwarze Hose, schwarze Schuhe (keine Turnschuhe).

**Ansprechpartner:** Vorstandsmitglied Rüdiger Brockmann, Rosenstr. 10, Langeland, Telefon: 05238 - 1525

Bekleidungsfragen: Hauptmann Dirk Wiedemeier, Ringstr. 12, Erpentrup, Telefon: 05238 - 9968069

Mit Schützengruß

gez.

*Brockmann, Geschäftsführer*

-----  
**Ich möchte Mitglied des Schützenvereins Erpentrup Langeland und Hohenbreden von 1672 e.V. werden und ermächtige den Schützenverein, den Jahresbeitrag vom nachstehend angegebenen Konto abzubuchen. Anfallende Rückbuchungsgebühren trägt das Mitglied. Die Abbuchung erfolgt mit der Gläubiger ID: DE65 BEI 00000494663 zum 15. März eines jeden Jahres.**

Name, Vorname \_\_\_\_\_ (optional)

geb. am Straße, \_\_\_\_\_ Hochzeitstag

PLZ, Ort E - \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_

Name der Bank \_\_\_\_\_

Kontoinhaber \_\_\_\_\_

Langeland, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift: Vater oder Mutter)

gesetzlicher Vertreter \*

\* Einverständniserklärung bei Minderjährigen

Ich bin damit einverstanden, dass mein (unser) Sohn / Tochter Mitglied des obigen Schützenvereins wird und stimme zugleich der vorgenannten Einzugsermächtigung für den jeweiligen Jahresbeitrag vom angegebenen Konto zu. Zur aktiven Teilnahme von Jugendlichen an den Schießveranstaltungen ist die Einverständniserklärung der Eltern nötig.

Homepage: [www.schuetzenverein1672.de](http://www.schuetzenverein1672.de)



# SCHÜTZENVEREIN von 1672 e.V.

Erpentrup Langeland und Hohenbreden

## Einverständniserklärung

Für unser Kind / unseren Jugendlichen

Vorname: .....

Nachname: .....

Geburtsdatum: .....

Anschrift: .....

geben wir bis auf Widerruf unser Einverständnis, dass o.g. Kind / Jugendlicher an den vom

**Schützenvereins Erpentrup Langeland und Hohenbreden von 1672 e.V.**

angesetzten Übungs-, und Wettkampfschießen auf dem vereinseigenen Luftgewehrschießstand in Langeland teilnehmen darf.

Ort: ....., den .....

Die Erziehungsberechtigten:

.....

Unterschrift

.....

Unterschrift

**Achtung!** Die Einverständniserklärung muss von sämtlichen Sorgeberechtigten unterschrieben werden. Steht das Sorgerecht aufgrund einer gerichtlichen Entscheidung oder einem sonstigen Grund nur einem Elternteil zu, genügt die Unterschrift dieses Elternteils.

## **Satzung des Schützenvereins Erpentrup Langeland und Hohenbreden von 1672 e.V.**

### **§ 1 Name und Sitz des Vereins**

- (1) Der Verein führt den Namen „Schützenverein Erpentrup Langeland und Hohenbreden von 1672 e.V.“.
- (2) Der Verein ist eingetragen im Vereinsregister des Amtsgerichts Paderborn unter der Registernummer VR 10108.
- (3) Der Verein hat seinen Sitz in 33014 Bad Driburg-Langeland.

### **§ 2 Zweck, Aufgaben, Gemeinnützigkeit des Vereins**

- (1) Der Schützenverein Erpentrup Langeland und Hohenbreden e.V. verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts „Steuerbegünstigte Zwecke“ der Abgabenordnung.
- (2) Zweck des Vereins ist die Pflege der Heimatkunde und die Förderung des Schießsports.
- (3) Der Verein ist selbstlos tätig; er verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke. Mittel des Vereins dürfen nur für die satzungsmäßigen Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder erhalten keine Zuwendungen aus den Mitteln des Vereins. Keine Person darf durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen oder durch Ausgaben, die dem Zweck des Vereins fremd sind, begünstigt werden.

### **§ 3 Erwerb der Mitgliedschaft**

- (1) Mitglied des Vereins kann jede natürliche Person werden, die das 16. Lebensjahr vollendet hat.
- (2) Die Aufnahme in den Verein ist mündlich oder schriftlich beim Vorstand zu beantragen. Der Vorstand entscheidet über den Aufnahmeantrag. Will er dem Antrag nicht stattgeben, entscheidet hierüber die nächste ordentliche Generalversammlung.
- (3) Die Mitgliedschaft wird mit der Annahme des Antrags durch den Vorstand wirksam. Die Annahme benötigt keine besondere Form.
- (4) Die Mitglieder zerfallen in ordentliche Mitglieder, in beitragsermäßigte Mitglieder und in Ehrenmitglieder.
- (5) Beitragsermäßigte Mitglieder sind ordentliche Mitglieder, die das 65. Lebensjahr vollendet haben und deren Mitgliedschaft im Verein mindestens 15 Jahre besteht.
- (6) Auf Vorschlag des Vorstands kann die Generalversammlung verdienstvolle Förderer des Schützenvereins als Ehrenmitglieder auf Lebenszeit aufnehmen. Zum Ehrenmitglied können nur Mitglieder des Schützenvereins ernannt werden.

### **§ 4 Beendigung der Mitgliedschaft**

- (1) Die Mitgliedschaft im Verein endet durch Tod, Austritt oder Ausschluss.
- (2) Der Austritt ist mündlich oder schriftlich gegenüber dem Vorstand zu erklären.  
Der Austritt kann jederzeit ohne Einhaltung von Fristen erklärt werden. Der für das Geschäftsjahr des Austritts entrichtete Mitgliedsbeitrag wird nicht – auch nicht anteilig – erstattet.
- (3) Ein Mitglied kann durch Beschluss der Mitgliederversammlung aus dem Verein ausgeschlossen werden, wenn es
  - a) schuldhaft das Ansehen oder die Interessen des Vereins in schwerwiegender Weise geschädigt oder
  - b) die ihm nach der Satzung obliegenden Pflichten wiederholt verletzt hat oder
  - c) mehr als drei Monate mit der Zahlung seiner Mitgliedsbeiträge im Rückstand ist und trotz schriftlicher Mahnung unter Androhung des Ausschlusses die rückständigen Beiträge nicht eingezahlt hat.

Dem Mitglied ist Gelegenheit zu geben, in der nächsten ordentlichen Generalversammlung zu den Gründen des Ausschlusses Stellung zu nehmen. Diese sind ihm mindestens zwei Wochen vorher durch den Vorstand formlos mitzuteilen.

### **§ 5 Rechte und Pflichten der Mitglieder**

(1) Jedes Mitglied hat das Recht, bei der Unterstützung des Schützenvereins aktiv mitzuwirken und an gemeinsamen Veranstaltungen teilzunehmen. Jedes Mitglied hat darüber hinaus ein Antrags-, Stimm- und Rederecht auf allen Generalversammlungen.

(2) Jedes Mitglied hat die Pflicht, die Interessen des Schützenvereins zu fördern, insbesondere regelmäßig seine Mitgliedsbeiträge zu leisten und - soweit es in seinen Kräften steht - die Veranstaltungen des Schützenvereins durch seine Teilnahme und Mitarbeit zu unterstützen.

(3) Jedes Mitglied ist dazu verpflichtet, dem Verein Änderungen seiner Postadresse, E-Mail-Adresse und Bankverbindung umgehend mitzuteilen. Für Folgen, die sich daraus ergeben, dass das Mitglied dieser Pflicht nicht nachkommt, haftet das Mitglied und stellt den Verein von jeglicher Haftung frei.

(4) Von der Beitragszahlung befreite Ehrenmitglieder haben ansonsten die gleichen Rechte und Pflichten wie alle anderen Mitglieder.

## **§ 6 Mitgliedsbeiträge**

(1) Jedes Mitglied hat einen jährlich im Voraus fälligen Mitgliedsbeitrag zu entrichten.

(2) Die Höhe der ordentlichen und beitragsermäßigten Mitgliedsbeiträge wird von der Generalversammlung festgelegt.

(3) Ehrenmitglieder sind von den Mitgliedsbeiträgen befreit.

## **§ 7 Organe des Vereins**

(1) Organe des Vereins sind der Vorstand (§§ 8 bis 10) und die Mitgliederversammlung

## **§ 8 Gesetzlicher Vorstand**

(1) Der gesetzliche Vorstand i. S. d. § 26 BGB besteht aus

- a) dem Vorsitzenden,
- b) dem Geschäftsführer,
- c) dem Schriftführer.

(2) Der gesetzliche Vorstand vertritt den Verein gerichtlich und außergerichtlich. Jedes der gesetzlichen Vorstandsmitglieder vertritt den Verein einzeln.

(3) Dem gesetzlichen Vorstand obliegt die Führung der laufenden Vereinsgeschäfte. Er führt die Aufgaben aus, die ihm von der Generalversammlung und dem Gesamtvorstand aufgetragen werden.

(4) Der gesetzliche Vorstand ist an die Beschlüsse der Generalversammlung und des Gesamtvorstandes gebunden.

## **§ 9 Erweiterter Vorstand**

(1) Zum erweiterten Vorstand gehören neben den gesetzlichen Vorstandsmitgliedern (§8)

- a) der Oberst,
- b) der Hauptmann.

## **§ 10 Gesamtvorstand**

(1) Die Mitglieder des gesetzlichen Vorstands (§ 8) und des erweiterten Vorstandes (§ 9) bilden den Gesamtvorstand.

(2) Im Innenverhältnis erfolgt die Willensbildung des Organs „Vorstand“ ausnahmslos durch den Gesamtvorstand. Bei der Willensbildung sind alle Mitglieder des Gesamtvorstands gleichberechtigt.

(3) In Bezug auf die Führung der Geschäfte des Vereins im Verhältnis zu den Vereinsmitgliedern (inneren Geschäftsführung) sind alle Mitglieder des Gesamtvorstands einzeln vertretungsberechtigt und weisungsbefugt.

(4) Die Vereinigung mehrerer Vorstandsämter in einer Person ist unzulässig.

(5) Alle Mitglieder des Gesamtvorstands werden von der Generalversammlung für die Dauer von zwei Jahren einzeln gewählt. Mitglieder des Gesamtvorstands können nur Mitglieder des Vereins sein. Mit dem Ende der Mitgliedschaft im Verein endet auch die Mitgliedschaft im Gesamtvorstand.

(6) Die Wiederwahl oder die vorzeitige Abberufung eines Mitglieds des Gesamtvorstands durch die Generalversammlung sind zulässig. Ein Mitglied des Gesamtvorstands bleibt nach Ablauf der regulären Amtszeit bis zur Wahl seines Nachfolgers im Amt. Scheidet ein Mitglied vorzeitig aus dem Gesamtvorstand aus, so sind die verbleibenden Vorstandsmitglieder berechtigt, ein Mitglied des Vereins bis zur Wahl des Nachfolgers durch die Generalversammlung in den Gesamtvorstand zu wählen.

(7) Der Gesamtvorstand fasst seine Beschlüsse im Allgemeinen in Vorstandssitzungen. Sitzungen werden vom Vorsitzenden oder vom Geschäftsführer schriftlich, (fern)mündlich oder auf elektronischem Wege einberufen. Einer Mitteilung der Tagesordnung bedarf es nicht. Der Gesamtvorstand tritt nach Bedarf zusammen. Eine Einberufungsfrist von einer Woche soll eingehalten werden. Der Gesamtvorstand ist beschlussfähig, wenn mindestens drei Mitglieder anwesend sind. Bei der Beschlussfassung entscheidet die Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen. Bei Stimmengleichheit entscheidet die Stimme des Vorsitzenden, bei dessen Verhinderung die des Geschäftsführers. Auf Wunsch eines Vorstandsmitgliedes sind die Beschlüsse des Gesamtvorstands zu protokollieren. Das Protokoll ist vom Protokollführer sowie vom Vorsitzenden, bei dessen Verhinderung von einem anderen Mitglied des Gesamtvorstands, zu unterschreiben. Der amtierende Schützenkönig kann zu den Sitzungen des Gesamtvorstandes eingeladen werden. Es besteht kein Teilnahmerecht.

(8) Ein Beschluss kann auch außerhalb ordentlicher Vorstandssitzungen des Gesamtvorstands wirksam gefasst werden, wenn alle Vorstandsmitglieder ihre Zustimmung zu der zu beschließenden Regelung erklären. Die Beschlussfassung bedarf keiner besonderen Form.

## **§ 11 Generalversammlung**

(1) Die Generalversammlung hat über grundsätzliche Fragen und Angelegenheiten des Vereins zu beschließen. Sie ist insbesondere zuständig für die Entscheidungen in folgenden Angelegenheiten:

- a) Entgegennahme der Berichte des Gesamtvorstandes,
- b) Feststellung der Jahresrechnung,
- c) Entgegennahme des Berichts der Kassenprüfer,
- d) Entlastung des Gesamtvorstandes auf Vorschlag der Kassenprüfer,
- e) Wahl der Kassenprüfer,
- f) Wahl und Abberufung der Mitglieder des Gesamtvorstandes,
- g) Festsetzung von Mitgliedsbeiträgen und deren Fälligkeit,
- h) die Aufnahme neuer Vereinsmitglieder in den Fällen, in denen der Gesamtvorstand dem Aufnahmeantrag nicht stattgeben will,
- i) Entscheidung über den Ausschluss von Mitgliedern,
- j) Ernennung von Ehrenmitgliedern,
- k) Satzungsänderungen,
- l) Beschlussfassungen über satzungsnachrangige Ordnungen (Beitragsordnung, Schießordnungen etc.)
- m) Beschlussfassungen über die Auflösung des Vereins,
- n) Beratung und Beschlussfassung über vorliegende Anträge.

(2) Mindestens einmal im Geschäftsjahr ist vom Vorstand eine ordentliche Generalversammlung einzuberufen. Die Einberufung erfolgt durch den Gesamtvorstand durch Aushang unter Einhaltung einer Frist von zwei Wochen und unter Angabe der Tagesordnung. Die Frist beginnt mit dem auf den Aushang der Einladung folgenden Tag. Der Aushang der Einladung erfolgt in den beiden Aushangkästen des Vereins

- a) am Schützenhaus in Langeland, Horner Str. 32, und
- b) am Gebäude der Freiwilligen Feuerwehr, Löschgruppe Langeland Erpentrup, in Erpentrup, Ringstr. 2.

(3) Der Gesamtvorstand hat eine außerordentliche Generalversammlung einzuberufen, wenn es das Interesse des Vereins erfordert, zwei Vorstandsmitglieder oder ein Viertel der Mitglieder dies schriftlich unter Angabe des Zwecks und der Gründe beantragt. Soweit die Umstände dies zulassen, ist eine Ladungsfrist von zwei Wochen einzuhalten und die Tagesordnung mit der Einladung bekannt zu geben. Für außerordentliche Generalversammlungen gelten die Bestimmungen für ordentliche Generalversammlungen entsprechend.

(4) Die Generalversammlung wird vom Vorsitzenden, bei dessen Verhinderung von einem anderen Vorstandsmitglied des Gesamtvorstandes geleitet. Ist kein Vorstandsmitglied anwesend oder im Amt, bestimmt die Generalversammlung mit vereinfachter Mehrheit der anwesenden Mitglieder einen Versammlungsleiter.

(5) Die Generalversammlung ist ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig.

(6) In der Generalversammlung hat jedes Mitglied eine Stimme. Stimmberechtigt sind nur persönlich erschienene Mitglieder, Stimmübertragung ist nicht zulässig.

(7) Die Generalversammlung beschließt in offener Abstimmung mit der Mehrheit der Stimmen der anwesenden Mitglieder. Dies gilt nicht für Anträge im Sinne des § 11 Abs. 8. Stimmenthaltungen gelten als ungültige Stimmen. Bei Stimmgleichheit gilt der gestellte Antrag als abgelehnt.

(8) Beschlüsse über eine

a) Änderung der Satzung,

b) über die Ernennung eines Ehrenmitglieds,

c) über die Auflösung des Vereins, bedürfen der Mehrheit von zwei Dritteln der anwesenden Mitglieder.

(9) Die Generalversammlung ist nicht öffentlich. Der Versammlungsleiter kann Gäste zulassen.

(10) Über die Generalversammlung wird vom Schriftführer Protokoll geführt. Ist dieser nicht anwesend oder im Amt, bestimmt der Versammlungsleiter einen Protokollführer. Es soll mindestens folgende Feststellungen enthalten: Ort und Zeit der Versammlung, die Person des Versammlungsleiters und des Protokollführers, die Zahl der erschienenen

Mitglieder, die Tagesordnung, die einzelnen Beschlüsse und die Abstimmungsergebnisse. Bei Satzungsänderungen und Satzungsergänzungen ist die betroffene Bestimmung und der zu ändernde Inhalt wortgenau anzugeben. Das Protokoll ist vom Versammlungsleiter und vom Protokollführer zu unterzeichnen.

(11) Jedes Mitglied hat die Möglichkeit im Vorfeld, zu Beginn oder während der Generalversammlung formlos zu beantragen, dass weitere Angelegenheiten auf die Tagesordnung gesetzt werden. Der Versammlungsleiter hat die Tagesordnung entsprechend zu ergänzen. Dies gilt nicht für die in § 11 Abs. 12 aufgeführten Anträge.

(12) Satzungsänderungen, Satzungsergänzungen und Beschlüsse über die Auflösung des Vereins können nur gefasst werden, wenn die Anträge den Mitgliedern mit der Tagesordnung angekündigt worden sind. Anträge auf Änderung oder Ergänzung der Satzung müssen fristgerecht in schriftlicher oder elektronischer Form bei einem der Mitglieder des Gesamtvorstandes eingereicht werden. In dem Antrag ist die betroffene Satzungsbestimmung zu nennen. Bei Satzungsänderungen ist der Satzungstext in seiner bisherigen Form und der zu beschließenden Form wortgenau aufzuführen.

## **§ 12 Prüfung der Rechnungslegung**

(1) Die Generalversammlung wählt für die Dauer von einem Jahr zwei Kassenprüfer. Diese dürfen nicht Mitglied des Gesamtvorstandes sein. Wiederwahl ist zulässig.

(2) Die Kassenprüfer haben die Kasse des Vereines einschließlich der Bücher und Belege mindestens einmal im Geschäftsjahr sachlich und rechnerisch zu prüfen. Die Mitglieder des Gesamtvorstandes sind ihnen zur Auskunft verpflichtet. Die Kassenprüfung hat zeitnah in Vorbereitung auf die jährliche Generalversammlung zu erfolgen.

(3) Über das Prüfungsergebnis erstatten die Kassenprüfer in der nächsten auf die Prüfung folgenden Generalversammlung Bericht und beantragen bei ordnungsgemäßer Führung der Geschäfte die Entlastung des Gesamtvorstandes (§ 11, Abs. 1 Buchstabe d).

### **§ 13 Datenschutz**

Im Rahmen der Mitgliederverwaltung werden von den Mitgliedern folgenden Daten erhoben:

- 1) Name, Vorname
- 2) Geburtsdatum
- 3) Anschrift
- 4) e-Mail-Adresse
- 5) Zeitpunkt des Eintritts in den Verein
- 6) Familienstand, ggf. Hochzeitstag
- 7) Bankverbindung

Diese Daten werden im Rahmen der Mitgliedschaft elektronisch verarbeitet und gespeichert.

Eine Weitergabe von Daten an Dritte erfolgt nur, soweit es zur Erfüllung des in § 2 Abs. 2 beschriebenen Vereinszwecks dienlich ist. Eine Datenweitergabe zu kommerziellen Zwecken ist ausgeschlossen. Der Verein veröffentlicht Namen und Bilder seiner Mitglieder auf der vereinseigenen Homepage, in Vereinsnachrichten, den Schaukästen und in Berichten der Tagespresse über das Vereinsleben. Jedes Mitglied hat jederzeit die Möglichkeit, ohne Begründung einer Veröffentlichung von Namen und Bildern ganz oder teilweise zu widersprechen. Der Widerspruch ist einem der Gesamtvorstandsmitglieder formlos anzuzeigen.

### **§ 14 Auflösung des Vereins, Beendigung aus anderen Gründen, Wegfall steuerbegünstigter Zwecke**

(1) Für den Fall der Auflösung des Vereins werden die im Amt befindlichen Mitglieder des geschäftsführenden Vorstands (§ 8) als Liquidatoren bestimmt. Es besteht Amtskontinuität. Es bedarf keines besonderen Bestellungsaktes, um die Mitglieder des geschäftsführenden Vorstands (§ 8) zu Liquidatoren zu machen.

(2) Die Generalversammlung kann andere Liquidatoren bestellen oder eine anderweitige Vertretungsbefugnis der Liquidatoren beschließen. Die Einsetzung anderer Liquidatoren erfolgt nach den für die Bestellung des Gesamtvorstandes bestehenden Bestimmungen.

(3) Bei Auflösung oder Aufhebung des Vereins oder bei Wegfall steuerbegünstigter Zwecke fällt das Vermögen des Vereins an die Stadt Bad Driburg, die es unmittelbar und ausschließlich für gemeinnützige Zwecke innerhalb der Ortsteile Erpentrup und Langeland zu verwenden hat.

(4) Die vorstehenden Bestimmungen gelten sinngemäß, wenn der Verein aus einem anderen Grund aufgelöst wird oder seine Rechtsfähigkeit verliert.

### **§ 15 Abschließende Hinweise, Inkrafttreten**

(1) Diese Satzung ist in der vorliegenden Form von der Generalversammlung des Vereins am 27.10.2012 beschlossen worden und tritt mit Eintragung in das Vereinsregister in Kraft.

**Langeland, den 27. Oktober 2012**

Die Originalsatzung von 1672 befindet sich im Schließfach Nr. 171 bei der Vereinigten Volksbank Bad Driburg.